




| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |


| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 6 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.1307.2025 | |
| Nombre completo del contratista: CESAR ALEXIS RAMIREZ RAMOS | |
| Documento de identificación: C.C 94.524.032 | |
| Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA | |
| Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 11/JUL/2024 | Fecha terminación 31/DIC/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------|
| Terminación anticipada: N/A | | | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.590.000) | | | |
| Adición No 1: N/A | | | |
| Prórroga No 1: N/A | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | | X |
| Información: | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$40.590.000 | \$6.765.000 | \$33.825.000 | \$0 |
| Información del pago de seguridad social: | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | |

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | | VERSIÓN 002 |

| | |
|---|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9494947031 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1942047361 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 20 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025 |
| <p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.</p> <p>No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de diciembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social diciembre 2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p> | |
| 5. INFORME TÉCNICO | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Concepto Supervisor:

1.Brindar apoyo de acuerdo a su profesión y experiencia en el fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali.

1.1 Participó en la reunión del Consejo Caliafro donde se realizó la presentación de los avances de la política pública Caliafro hasta el primer semestre del 2025, donde los organismos responsables de esta política hicieron sus apreciaciones frente a la implementación.


2. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de las Políticas Públicas de Bienestar Social, en especial énfasis a la política pública CaliAfro a partir de las políticas de seguimiento y evaluación de desempeño institucional en la Alcaldía de Santiago de Cali.

2.1. Realizó el informe de seguimiento de la política pública CaliAfro hasta el primer semestre del 2025, en el cual se evidencia los avances de cada organismo con relación a los indicadores y metas definidas en el plan de acción de la política pública.

3. Apoyar el desarrollo de análisis relacionados con el seguimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

3.1 Apoyó los ajustes al documento de diagnóstico y caracterización del problema público y la estructura (objetivo, marco Jurídico y conceptual, principios, enfoques y plan de acción) de la política indígena a partir de las observaciones de DAP y el discernimiento entre el equipo del programa indígena y el equipo de política públicas subsecretaria de poblaciones y etnias.

3.2 Apoyó la revisión y ajuste del documento de seguimiento de la política pública de juventudes, en el cual se evidencian los avances de cada organismo con relación a los indicadores y metas definidas en el plan de acción de la política pública.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

4. Realizar gestiones de articulación y participación con organismos internos y externos de la Entidad en el marco del cumplimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

4.1 Participó en la reunión del comité técnico de adulto mayor en la que se trataron los avances de la política pública y las gestiones que vienen realizando los diferentes organismos para cumplir con las acciones del plan de acción.

5. Apoyar la solicitud, recepción y análisis de la información para el seguimiento y monitoreo de las diferentes etapas de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.


5.1. Participó en las reuniones realizadas entre Subsecretaría de poblaciones y etnias y el operador DEPIN 001-2025 para revisar las entregas finales de los productos que se deben de presentar en el marco de la evaluación de la política pública de juventudes.

6. Apoyar la respuesta de derechos de petición o información en el marco de auditorías.

Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.

7. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

7.1 Participó en reunión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para presentar los avances finales y productos relacionados con las evaluaciones de la política pública de Caliafro, LGTBI y Juventudes.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1307 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra Paz y salvo con archivos de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA P.A.A.G.
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025.